

**REGULAMIN STRONY INTERNETOWEJ
„Audyty Interzero”**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne i definicje**

§ 1

- 1) Niniejszy Regulamin określa zasady, zakres oraz warunki korzystania z usług dostępnych na Stronie internetowej.
- 2) Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 3) Podmiotem świadczącym Usługę oraz Rejestrację w BDO jest Interzero.
- 4) Interzero świadczy usługi dostępne na Stronie internetowej wyłącznie dla Przedsiębiorców.
- 5) Niniejszy Regulamin określa w szczególności rodzaj i zakres nieodpłatnej Usługi świadczonej drogą elektroniczną, a także warunki świadczenia tej Usługi oraz wymagania techniczne niezbędne do współpracy z Systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Interzero.
- 6) Interzero świadczy usługi dostępne na Stronie internetowej zgodnie z Regulaminem.
- 7) Kontakt z Interzero jest możliwy za pomocą:
 - a) poczty elektronicznej – pod adresem: biuro@interzero.pl lub audyty@interzero.pl,
 - b) poczty tradycyjnej – pod adresem: Al. Jerozolimskie 146D, 02-305 Warszawa,
 - c) telefonu – pod numerem: +48 22 742 10 22.
- 8) Przed rozpoczęciem korzystania z Usługi lub Rejestracji w BDO przez Interzero, Przedsiębiorca zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem i Polityką Prywatności.
- 9) Polityka prywatności dostępna jest pod adresem: <https://interzero.pl/polityka-prywatnosci/>.
- 10) Regulamin podlega prawu polskiemu. Wszelkie spory wynikające z Regulaminu rozstrzyga właściwy sąd w Warszawie, chyba że Usługobiorca jest przedsiębiorcą na prawach konsumenta.
- 11) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

Przez pojęcia użyte w Regulaminie rozumie się:

- 1) **Audyt** – audyt środowiskowy przeprowadzany przez Interzero, mający na celu przeanalizować zapotrzebowanie przedsiębiorstwa na ewentualne zmiany i w przypadku wykrycia nieprawidłowości zaplanować działania naprawcze i wskazać co konkretnie należy poprawić, aby przedsiębiorstwo Usługobiorcy funkcjonowało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska; usługa Audytu nie jest świadczona za pośrednictwem Strony internetowej ani na podstawie niniejszego Regulaminu i nie wchodzi w zakres Usługi;
- 2) **BDO** – rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w rozumieniu art. 79 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach .
- 3) **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;

- 4) **Interzero** – Interzero Advisory sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 146D, 02-305 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000676980, legitymująca się numerem NIP: 1132335293, REGON: 017443900, BDO: 000518378.
- 5) **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
- 6) **Przedstawiciel Interzero** – oddelegowany pracownik Interzero, którego zadaniem jest kontakt z Usługobiorcą korzystającym z Usługi i ustalenie z nim szczegółów zapytania ofertowego w sprawie ewentualnej organizacji Audytu dla przedsiębiorstwa stanowiącego przedmiot zainteresowania Usługobiorcy.
- 7) **Regulamin** – niniejszy regulamin.
- 8) **Rejestracja w BDO** - usługa polegająca na pomocy Interzero w rejestracji firmy Usługobiorcy w BDO, obejmująca wykonanie czynności określonych w § 6.
- 9) **Strona internetowa** – strona internetowa działająca w domenie interzero.pl pod adresem: <https://audyty.interzero.pl/> za pośrednictwem której Interzero świadczy Usługę oraz Rejestrację w BDO.
- 10) **System teleinformatyczny** - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy prawo telekomunikacyjne.
- 11) **Świadczenie usługi drogą elektroniczną** – wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu Ustawy o prawie telekomunikacyjnym.
- 12) **Umowa** – Umowa świadczenia Usługi.
- 13) **Usługa** – wymieniona i opisana w § 5 niniejszego Regulaminu kilkustopniowa usługa polegająca na umożliwieniu przekazania przez Usługobiorcę do Interzero danych o przedsiębiorstwie Usługobiorcy i uzyskanie przygotowanej w oparciu o te dane informacji o Audycie optymalnie dobranym do potrzeb tego przedsiębiorstwa.
- 14) **Usługobiorca** – Przedsiębiorca korzystający z Usługi lub Rejestracji w BDO.
- 15) **Zamówienie** – oświadczenie będące ofertą Usługobiorcy skierowaną do Interzero, które wskazuje usługę, z której Usługobiorca chce skorzystać.

Rozdział III

Wymagania techniczne i dane w usługach

§ 3

- 1) Interzero informuje, że wykorzystuje kryptograficzną ochronę transferu elektronicznego oraz treści cyfrowych przez zastosowanie właściwych środków logicznych, organizacyjnych i technicznych, w szczególności w celu uniemożliwienia dostępu osobom trzecim do danych, w tym przez szyfrowanie SSL, stosowanie haseł dostępu oraz programów antywirusowych czy przeciw niechcianemu oprogramowaniu.

- 2) Interzero informuje, że pomimo stosowania zabezpieczeń, o których mowa ust. 1 powyżej korzystanie z sieci Internet oraz usług świadczonych drogą elektroniczną może być zagrożone dostaniem się do Systemu teleinformatycznego oraz urządzenia Usługobiorcy, szkodliwego oprogramowania lub uzyskaniem dostępu do danych znajdującym się na tym urządzeniu przez osoby trzecie. W celu zminimalizowania powołanego zagrożenia Interzero zaleca stosowanie programów antywirusowych lub środków chroniących identyfikację w sieci Internet.
- 3) W celu prawidłowego korzystania z Usługi lub Rejestracji w BDO niezbędne jest:
 - a) połączenie z siecią Internet;
 - b) posiadanie urządzeń pozwalających na korzystanie z zasobów sieci Internet (np. smartfon, tablet, komputer osobisty);
 - c) korzystanie z przeglądarki internetowej, umożliwiającej wyświetlanie na ekranie urządzenia dokumentów hipertekstowych, powiązanych w sieci Internet przez sieciową usługę WWW oraz obsługującej język programowania JavaScript, a ponadto akceptującej pliki typu cookie (np. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla FireFox, Opera, Safari – w najnowszych i zaktualizowanych wersjach);
 - d) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej.
- 4) Usługobiorca jest zobowiązany do korzystania z Usługi lub Rejestracji w BDO w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, postanowieniami Regulaminu, a także z dobrymi obyczajami.
- 5) W ramach korzystania z Usługi lub Rejestracji w BDO zabronione jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym, w szczególności podawania danych cudzych bez ich zgody a także dostarczanie wirusów, botów, „robaków”, „koni trojańskich”, bądź innych kodów komputerowych, plików lub programów (w szczególności automatyzujących procesy skryptów i aplikacji bądź innych kodów, plików lub narzędzi).
- 6) Podczas korzystania z Usługi lub Rejestracji w BDO nie może posługiwać się ani publikować treści lub danych:
 - a) bezprawnych w państwie, w którym Usługobiorca korzysta z ww. usług, jak też bezprawnych w innym państwie;
 - b) nieetycznych lub wprowadzających w błąd;
 - c) naruszających prawo, w szczególności pozyskanych w sposób nieuprawniony;
 - d) w jakikolwiek sposób nawiązujących do pedofilii, rasizmu, fanatyzmu lub zawierających materiały pornograficzne lub dozwolonych tylko dla osób pełnoletnich;
 - e) nadmiernie brutalnych, zawierających groźby, nękania lub zawierających treści nienawistne;
 - f) stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i zdrowia, zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego lub zdrowia ogółu społeczeństwa, zagrażających bezpieczeństwu narodowemu lub zakłócających dochodzenie prowadzone przez właściwe organy;
 - g) stwarzających ryzyka dla bezpieczeństwa, w tym wywierających wpływ na korzystanie ze Strony internetowej przez innych Usługobiorców;
 - h) zawierających powtarzające się treści, spisy treści, tabele informujące o zmianach, niepoprawne językowo lub wulgarne;
 - i) mogących prowadzić do poniesienia odpowiedzialności przez Interzero.
- 7) Usługobiorca zobowiązuje się, że:
 - a) nie będzie podejmować działań mogących naruszyć bezpieczeństwo Strony internetowej;
 - b) nie będzie korzystać ze Strony internetowej w sposób sprzeczny z jej przeznaczeniem;

- c) nie będzie w żaden sposób uczestniczyć w atakach na systemy komputerowe.
- 8) Interzero zapewnia odpowiednie narzędzia informatyczne i przestrzeń do udostępnienia treści oraz danych dla Interzero w celu wykonania Usługi lub Rejestracji w BDO. Interzero nie jest zobowiązany do weryfikowania czynności wykonywanych przez Usługobiorcę w związku z korzystaniem ze Strony internetowej. Interzero nie moderuje treści lub danych w sposób uprzedni. Interzero nie moderuje treści i danych w sposób zautomatyzowany. Moderowanie treści lub danych może nastąpić ex post przez Interzero po uzyskaniu stosownych informacji o tych treściach lub danych. W przypadku uzyskania przez Interzero informacji o treściach lub danych, które są niezgodne z prawem lub są niezgodne z Regulaminem, Interzero może podejmować wszelkie działania zastrzeżone w Regulaminie oraz obowiązujących przepisach, w szczególności takie treści lub dane mogą być usuwane treści lub dane powstałe na ich podstawie. W przypadku wielokrotnego wprowadzania treści lub danych, które są niezgodne z prawem lub niezgodne z Regulaminem, Interzero jest uprawniony do wypowiedzenia umowy dotyczącej Usługi lub Rejestracji w BDO.
- 9) Interzero jest zobowiązany przedstawić wszystkim Usługobiorcom jasne i konkretne uzasadnienie w odniesieniu do następujących ograniczeń nałożonych ze względu na fakt, iż informacje przekazane przez Usługobiorcom stanowią treści lub dane niezgodne z prawem lub są niezgodne z Regulaminem:
- a) ograniczenie w zakresie widoczności treści lub danych, w tym usuwanie;
 - b) zawieszenie, zakończenie lub inne ograniczenie płatności pieniężnych;
 - c) zawieszenie lub zakończenie dostępu do Strony internetowej w całości lub w części;
 - d) zawieszenie lub zakończenie wykonywania Usługi lub Rejestracji w BDO w całości lub w części.
- Uzasadnienie, o którym mowa powyżej musi zawierać co najmniej informacje wskazane w art. 17 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (Akt o Usługach Cyfrowych).
- 10) Interzero – mając na uwadze ust. 5)-9) powyżej – wskazuje, że nie ponosi odpowiedzialności za przekazane przez Usługobiorcę dane, jeżeli nie wie o bezprawnym charakterze tych danych, na przykład podaniu ich bez zgody osoby, której dotyczą lub związanej z nimi działalności, a w razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej informacji o bezprawnym charakterze tych danych lub związanej z nimi działalności niezwłocznie uniemożliwi dostęp do tych danych.

Rozdział IV

Warunki świadczenia Usługi oraz Rejestracji w BDO

§ 4

- 1) Regulamin jest udostępniony Usługobiorcy nieodpłatnie przed zawarciem Umowy w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu, którym posługuje się Usługobiorca.
- 2) Regulamin znajduje się pod adresem: <https://audyty.interzero.pl/>.
- 3) Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość podanych przez niego danych.
- 4) Świadczenie Usługi jest zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Rozdział V
Warunki zawierania i rozwiązywania Umów oraz świadczenie Usługi

§ 5

- 1) Rozpoczęcie świadczenia Usługi jest równoznaczne z zawarciem Umowy.
- 2) Przedwczesne (nierealizujące celu Usługi) zakończenie korzystania z Usługi przez Usługobiorcę stanowi rozwiązanie Umowy za porozumieniem stron, jeżeli Usługobiorca nie przystąpi to wykonywania Umowy w terminie 7 dni po wezwaniu Usługobiorcy w formie dokumentowej.
- 3) Interzero świadczy Usługę drogą elektroniczną za pośrednictwem Strony internetowej.
- 4) Z Usługi mogą korzystać wyłącznie Przedsiębiorcy.
- 5) Usługa polega na:
 - a) nieodpłatnym udostępnieniu Usługobiorcy formularza kontaktowego za pomocą którego istnieje możliwość skierowania do Interzero zapytania ofertowego dotyczącego Audytu,
 - b) nieodpłatnym skontaktowaniu się Przedstawiciela Interzero z Usługobiorcą, który udziela wstępnych informacji związanych z przeprowadzeniem Audytu, tj. odpowiada na podstawowe pytania z zakresu organizacji Audytu w oparciu o dane przekazane przez Usługobiorcę telefonicznie i za pomocą formularza kontaktowego (informacje te nie dotyczą wstępnej analizy przedsiębiorstwa a jedynie mają na celu wyjaśnienie na czym taka analiza – Audyt miałyby polegać),
 - c) w przypadku wyrażenia zainteresowania przez Usługobiorcę, Przedstawiciel Interzero w ramach Usługi przygotowuje dla niego nieodpłatną wycenę ewentualnego Audytu przedsiębiorstwa,
 - d) w przypadku wyrażenia zainteresowania przez Usługobiorcę, Przedstawiciel Interzero w ramach Usługi dokona ewentualnej nieodpłatnej rezerwacji Audytu z pomocą Przedstawiciela Interzero,
 - e) w przypadku wyrażenia zainteresowania przez Usługobiorcę, Przedstawiciel Interzero w ramach Usługi nieodpłatnie prześle do zapoznania się wzór umowy świadczenia Usługi Audytu.
- 6) Skorzystanie z Usługi jest niezobowiązujące, zaś Usługobiorca nie ponosi z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.
- 7) W przeciwieństwie do Usługi określonej w ustępach powyższych, Audyt stanowi świadczenie odpłatne, które świadczone jest poza Stroną internetową, na podstawie zlecenia Usługobiorcy udzielonego Interzero.
- 8) Zlecenie Usługobiorcy polega na zawarciu umowy na świadczenie usługi Audytu na warunkach indywidualnie ustalonych pomiędzy Interzero a Usługobiorcą, w tym w szczególności poprzez podpisanie wzoru umowy, wskazanego w ust. 3 lit. „e” niniejszego paragrafu oraz dokonanie wynikającej ze wspomnianego wzoru umowy stosownej opłaty.
- 9) Informacje znajdujące się na Stronie internetowej a dotyczące Audytów nie stanowią oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego.
- 10) Zakończenie korzystania z Usługi odbywa się w momencie przesłania wzoru umowy na świadczenie płatnej usługi Audytu.

Rozdział VI
Rejestracja w BDO

§ 6

- 1) Interzero oferuje odpłatną usługę Rejestracji w BDO podmiotów zobowiązanych do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytworzenie odpadów, które podlegają ewidencji w BDO.
- 2) Rejestracja w BDO obejmuje:
 - a) przygotowanie i przesłanie Usługobiorcy dokumentów tj. pełnomocnictwa oraz danych do uiszczenia opłat urzędowych, w ciągu 2 dni roboczych od momentu opłacania Rejestracji w BDO oraz wypełnienia formularza, o którym mowa w ust. 4 lit. „b”;
 - b) złożenie wniosku o nadanie numeru BDO w imieniu Usługobiorcy oraz przekazanie potwierdzenia (UPO) po otrzymaniu od Usługobiorcy dokumentów;
 - c) monitorowanie procesu rejestracji i informowanie Usługobiorcy o jego przebiegu;
 - d) przesłanie instrukcji logowania po nadaniu numeru BDO.
- 3) Rejestracja nie obejmuje usuwania błędów wynikających z podania nieprawidłowych danych przez Usługobiorcę.
- 4) W celu rozpoczęcia świadczenia usługi Rejestracji w BDO, Usługobiorca jest zobowiązany:
 - a) złożyć Zamówienie zgodnie z § 7, w tym dokonać zapłaty wynagrodzenia;
 - b) wypełnić formularz znajdujący się na stronie internetowej pod adresem https://audyty.interzero.pl/?ff_landing=11
 - c) zaznaczyć checkbox'a przy oświadczeniu o zapoznaniu się z Regulaminem i Polityką prywatności oraz akceptacji ich postanowień;
 - d) opcjonalnie – zaznaczyć checkbox'a przy oświadczeniu, że Usługobiorca jest przedsiębiorcą na prawach konsumenta (jeżeli jest to zgodne ze stanem faktycznym);
 - e) w przypadku, gdy Usługobiorca jest przedsiębiorcą na prawach konsumenta opcjonalnie - zaznaczyć checkbox'a, w którym Usługobiorca wyraża zgodę na spełnienie świadczenia przed upływem terminu na odstąpienie rezygnując tym samym z ustawowego prawa do odstąpienia;
 - f) opcjonalnie – zaznaczyć checkbox'a przy oświadczeniu o wyrażeniu zgody na otrzymywanie od Interzero informacji handlowych o informacje o nowościach, promocjach i wydarzeniach, przesyłanych za pomocą poczty elektronicznej;
 - g) przesłać na adres: audyty@interzero.pl podpisane pełnomocnictwo oraz potwierdzenia dokonania opłat o których mowa w ust. 2 lit. „a” powyżej w terminie 5 dni od dnia otrzymania danych od Interzero.
- 5) Usługobiorca zobowiązuje się do podania prawidłowych i kompletnych informacji lub dokumentów, w tym informacji przekazanych w formularzu, o którym mowa w ust. 4 lit. „b” powyżej.
- 6) Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za zgodność przekazanych informacji lub danych z rzeczywistością oraz za spełnienie wszystkich wymogów prawnych związanych z rejestracją w BDO.
- 7) Wszelkie informacje lub dokumenty związane z realizacją usługi będą dostarczane Usługobiorcy na adres e-mail wskazany w formularzu, o którym mowa w ust. 4 lit. „b” powyżej.

§ 7

- 1) Usługobiorca może złożyć Zamówienie dotyczące Rejestracji w BDO na Stronie internetowej.

- 2) Wybranie przez Usługobiorcę opcji „Kupuję i płacę” jest równoznaczne z obowiązkiem zapłaty wynagrodzenia określonego w § 8.
- 3) Po złożeniu i opłaceniu Zamówienia, Usługobiorca otrzymuje potwierdzenie na podany przez niego adres poczty elektronicznej.
- 4) W przypadku braku możliwości realizacji Zamówienia, Interzero zawiadamia o tym Usługobiorcę za pomocą wiadomości przesłanej na podany przez Usługobiorcę adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem anulowania zamówienia jest wiadomość e-mail przesłana na wskazany przy składaniu Zamówienia adres poczty elektronicznej Usługobiorcy.
- 5) W momencie otrzymania przez Usługobiorcę wiadomości, o której mowa w ust. 3 powyżej, między Interzero a Usługobiorcą dochodzi do zawarcia umowy o świadczenia usługi Rejestracji w BDO.

§ 8

- 1) Wynagrodzenie z tytułu Rejestracji w BDO jest określone na stronie internetowej: <https://audyty.interzero.pl/rejestracja-w-bdo-dla-salonow-kosmetycznych-i-fryzjerskich/>
- 2) Wynagrodzenie tytułu Rejestracji w BDO może być zapłacone:
 - a) za pomocą karty kredytowej obsługiwanej w systemie Stripe, co do którego szczegóły można znaleźć na stronie internetowej <https://stripe.com/en-pl>;
 - b) przelewy24 w tym BLIK; wymienione sposoby płatności realizowane są za pośrednictwem serwisu płatności Przelewy24.pl, który dostarcza operator PayPro S.A. – podmiot świadczący Usługę na rzecz Usługobiorcy, z siedzibą w Poznaniu, przy ulicy Pastelowej 8 (60-198), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, numerem NIP7792369887, o kapitale zakładowym wynoszącym 5 476 300,00 zł, w całości opłaconym oraz do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego po d numerem UKNF IP24/2014.
- 3) Płatność uznaje się za dokonaną w momencie zaksięgowania środków na rachunku bankowym Interzero.

Rozdział VII Odstąpienie

§ 9

- 1) Postanowienia określone poniżej dotyczą wyłącznie Usługobiorcy będącego przedsiębiorcą na prawach konsumenta.
- 2) Usługobiorca ma prawo odstąpić od umowy dotyczącej Usługi lub Rejestracji w BDO bez podania jakiegokolwiek przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy Usługi lub Rejestracji w BDO.
- 3) Prawo odstąpienia Usługobiorca wykonuje poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu (dalej jako: **Oświadczenie**).
- 4) Do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczy wysłanie Oświadczenia przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2 powyżej.
- 5) Oświadczenie może być złożone przez Usługobiorcę w jakiegokolwiek formie

- spełniającej minimalne wymogi ustawowe, a w szczególności – korzystając z formularza stanowiącego załącznik nr 2 do Ustawy o prawach konsumenta.
- 6) Usługobiorca może złożyć Oświadczenie w postaci elektronicznej lub papierowej; w przypadku wyboru Oświadczenia w postaci elektronicznej, Usługobiorca powinien przesłać pocztą elektroniczną pod adres wskazany w § 1 ust. 7 wiadomość zawierającą następujące elementy:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer telefonu,
 - c) adres poczty elektronicznej,
 - d) wyraźne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy,
 - e) numer Zamówienia,
 - f) wskazanie usługi, której dotyczy Oświadczenie
 - g) wartość zamówienia,
 - h) datę złożenia Zamówienia,
 - i) kody PKD działalności gospodarczej prowadzonej przez Usługobiorcę (jeżeli Usługobiorca jest przedsiębiorcą na prawach konsumenta).
 - 7) Interzero przesyła Usługobiorcy potwierdzenie otrzymania Oświadczenia niezwłocznie po jego otrzymaniu za pomocą poczty elektronicznej.
 - 8) W przypadku Usługobiorców będących przedsiębiorcami na prawach konsumenta zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki został użyty przez Usługobiorcę w pierwotnej transakcji, chyba że Usługobiorca wyraźnie zgodzi się na inne rozwiązanie. Wszystkim innym Usługobiorcom zwrot dokonywany jest przelewem bankowym na rachunek Usługobiorcy podany Interzero w drodze korespondencji e-mail.
 - 9) Usługobiorca ma obowiązek zapłaty poniesionych przez Interzero kosztów zgodnie z art. 35 ustawy – prawa konsumenta, jeżeli Usługobiorca wyrazi zgodę, o której mowa w § 6 ust. 4 lit. „e”.
 - 10) Usługobiorca nie ponosi kosztów zwrotu dokonanej płatności.

§ 10

- 1) Interzero ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkody spowodowane z rażącego niedbalstwa. Całkowita, sumaryczna odpowiedzialność Interzero za takie szkody wynosi 1000 PLN. W pozostałym, dopuszczalnym zakresie odpowiedzialność Interzero jest wyłączona.
- 2) Jeżeli Usługobiorca jest przedsiębiorcą na prawach Konsumenta, ust. 1 powyżej nie obowiązuje.

Rozdział VIII

Tryb reklamacyjny i procedura zgłoszeń

§ 11

- 1) Reklamacje co do świadczonej Usługi lub Rejestracji w BDO Usługobiorca może zgłaszać Interzero za pomocą środków komunikacji wskazanych w § 1 ust. 7 niniejszego Regulaminu.
- 2) Usługobiorca podczas składania reklamacji zobowiązany jest dokładnie opisać występujący problem, będący powodem reklamacji (np. brak kontaktu ze strony Przedstawiciela Interzero w wyznaczonym terminie, nieprzygotowanie zamówionej wyceny, itd.).
- 3) Interzero rozpatrzy reklamację i ustosunkuje się do niej w terminie 14 dni.

§ 12

- 1) Zgłoszenie dotyczące treści lub danych niezgodnych z prawem lub niezgodnych z Regulaminem może zostać przesłane w formie dokumentowej na adres e-mail wskazany w § 1 ust. 7.
- 2) Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a) imię i nazwisko zgłaszającego oraz, jeżeli zgłaszający reprezentuje Usługobiorcę - oznaczenie Usługobiorcy;
 - b) adres e-mail z wyjątkiem zgłoszenia dotyczącego informacji uznawanych za związane z jednym z przestępstw, o których mowa w art. 3-7 dyrektywy 2011/93/UE;
 - c) przedmiot zgłoszenia, w tym jasne wskazanie dokładnej elektronicznej lokalizacji informacji, takiej jak dokładny adres URL lub dokładne adresy URL, oraz, w stosownych przypadkach, dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację nielegalnych treści lub danych;
 - d) wystarczająco uzasadnione wyjaśnienie powodów dla uznania, że treści lub dane informacje stanowią nielegalne treści lub dane;
 - e) oświadczenie potwierdzające powzięte w dobrej wierze, że informacje i zarzuty w nim zawarte są prawidłowe i kompletne.
- 3) Interzero bez zbędnej zwłoki przesyła zgłaszającemu potwierdzenie otrzymania zgłoszenia. Interzero rozpatrzy zgłoszenie w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. Nie podlegają rozpatrzeniu zgłoszenia, które nie zawierają danych wymienionych w ust. 2 powyżej.
- 4) Rozpatrzenie zgłoszenia następuje w formie decyzji w formie dokumentowej. Podejmowanie decyzji nie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Decyzje, które prowadzą m.in. do usunięcia treści lub danych, zawieszenia lub zakończenia świadczenia Usługi lub Rejestracji w BDO, są uzasadniane zgodnie z § 3 ust. 9.
- 5) Zgłaszający ma możliwość odwołania się od decyzji o której mowa w ust. 4 w terminie 14 dni przez wysłanie wiadomości e-mail na adres: audyty@interzero.pl z tytułem wiadomości „odwołanie” oraz wskazaniem w treści wiadomości decyzji, której dotyczy odwołanie.

Rozdział IX Ochrona danych osobowych

§ 13

- 1) Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (RODO) Administratorem danych osobowych uzyskanych przy świadczeniu Usługi określonej w Regulaminie jest Interzero.
- 2) Kontakt z administratorem jest możliwy na piśmie:
 - a) pocztą na adres: Al. Jerozolimskie 146D, 02-305 Warszawa,
 - b) za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na stronie: www.interzero.pl.
- 3) Interzero wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Agnieszkę Radtke, z którym można się skontaktować za pomocą adresu e-mail: iod@interzero.pl.
- 4) Pełna treść polityki prywatności jest dostępna pod adresem <https://www.interzero.pl/polityka-prywatnosci>.

- 5) Polityka prywatności zawiera przede wszystkim zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przetwarzanych przez Grupę Interzero we wszystkich stronach internetowych znajdujących się w domenie: interzero.pl, w tym podstawy, cele i okres przetwarzania tych danych osobowych oraz prawa osób, których te dane dotyczą, jak również informacje w zakresie stosowania plików cookie's oraz narzędzi analitycznych.
- 6) Usługobiorca ma obowiązek, w imieniu Interzero, przekazania każdej z osób, na rzecz których Interzero świadczy usługi na podstawie Regulaminu dokonuje, treści obowiązku informacyjnego w zakresie wskazanym pod adresem: <https://audyty.interzero.pl/wp-content/uploads/2025/01/zgoda-klauzula-rodo-audyty.pdf> z zachowaniem zasady rozliczalności.
- 7) Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uważa, że jego dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem.

Rozdział X

Pozasądowe rozwiązywanie sporów i postanowienia końcowe

§ 14

- 1) Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wyłącznie Usługobiorcy będącego przedsiębiorcą na prawach konsumenta.
- 2) Usługobiorca ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
- 3) Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Usługobiorcę z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych:
 - a) powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów,
 - b) Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej,
 - c) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
- 4) Usługobiorca może skorzystać także z platformy do internetowego rozstrzygania sporów (ODR) dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

§ 15

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 września 2025 r. i jest dostępny na stronie internetowej <https://audyty.interzero.pl>.
- 2) Interzero wyznacza jako punkt kontaktowy adres e-mail wskazany w § 1 ust. 7, który:
 - a) umożliwia organom państw członkowskich oraz Komisji i Radzie Usług Cyfrowych bezpośrednią komunikację z Interzero;
 - b) umożliwia Usługobiorcom bezpośrednią i szybką komunikację z Interzero.
- 3) Regulamin może zostać zmieniony przez Interzero z zastrzeżeniem, że zaktualizowany Regulamin zostanie udostępniony na Stronie internetowej. Zmiany Regulaminu nie wpływają na prawa Usługobiorcy nabyte na podstawie poprzedniej wersji Regulaminu. Korzystanie ze Strony internetowej przez Usługobiorcę po wprowadzeniu zmian Regulaminu należy rozumieć jako ich akceptację.

- 4) Żaden fragment publikacji (w szczególności tekst, grafika, logotypy, ikony, zdjęcia, programy oraz wszelkie inne dane) prezentowane na Stronie internetowej nie może być powielany ani rozpowszechniany w żadnej formie i w żaden sposób bez uprzedniego zezwolenia. Wszelkie znaki towarowe, znaki graficzne, znaki własne, logotypy i inne dane są chronione ustawą o prawie autorskim oraz ustawą prawo własności przemysłowej i należą do ich właścicieli.